

COMUNE DI VOLTAGGIO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Prot. n. 3534

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER PROVE ATTITUDINALI, PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART TIME (24 ORE SETTIMANALI) CATEGORIA PROFESSIONALE C POSIZIONE ECONOMICA C1 DI NUMERO UNO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALL'UFFICIO SEGRETERIA E DEMOGRAFICO E SEGRETERIA DELL'UNIONE VAL LEMME

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:

della deliberazione G.C. n. 50/2018 in data 24.09.2018, con la quale è stata disposta l'attivazione della procedura di assunzione di numero una unità di istruttore amministrativo con professionalità dedicata all'ufficio segreteria e demografico del Comune di Voltaggio e segreteria dell'Unione Val Lemme, categoria professionale C posizione economica iniziale C1 part time 24 ore settimanali e a tempo determinato;

della determinazione S.C. n 08/2018 in data 09.11.2018, con la quale è stata attivata la procedura di assunzione, approvando, in schema, il presente avviso

RENDE NOTO IL PRESENTE AVVISO COME DI SEGUITO ARTICOLATO:

ARTICOLO 1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE E DEFINIZIONI.

1. Amministrazione procedente è il **Comune di Voltaggio Piazza G. Garibaldi numero 2 – 15060 VOLTAGGIO (AL) Tel 010 9601214 - Fax 010 9600721- - PEC protocollo@pec.comune.voltaggio.al.it**
2. Ai fini del presente avviso si intende:
 - a) per **selezione**, ove non diversamente definita, la procedura prevista nel presente avviso finalizzata all'individuazione del soggetto da assumere a mezzo di pubblica selezione, finalizzata alla copertura di posto a tempo determinato;
 - b) per **partecipante**, colui che eventualmente partecipi alla **selezione**, mediante presentazione della domanda prevista dal presente avviso;
 - c) per **Amministrazione procedente**, il Comune di Voltaggio, pubblica amministrazione che effettua la procedura.

ARTICOLO 2. OGGETTO E DECORRENZA.

1. È indetta **selezione per prove attitudinali**, per assunzione di **numero 1** istruttore amministrativo addetto all'ufficio segreteria e demografico, **a tempo determinato, a tempo parziale (24 ore settimanali)** di categoria professionale C, posizione economica C1.
2. L'assunzione prevista, nelle more di reclutamento di analoga unità in via definitiva, è finalizzata alla garanzia di continuità del servizio dell'ufficio segreteria e demografico, e la durata del rapporto prevista sarà di mesi sei, salva facoltà di proroga o rinnovo.
3. È fatto salvo il potere di variazione nei limiti previsti dalla normativa, fermo restando che le mansioni rientreranno nella declaratoria della categoria professionale relativa di cui all'Allegato A) del CCNL stipulato in data 31.03.1999.

4. La sede di lavoro principale è costituita dal Comune di Voltaggio, tuttavia il lavoratore presterà quota della propria prestazione, indicativamente sei ore settimanali, altresì, a vantaggio dell'unione Val Lemme, e, pertanto, resta ferma la possibilità di utilizzo del lavoratore da parte dei Comuni di Carrosio, Fraconalto, Parodi Ligure, facenti parte dell'Unione medesima.
5. La decorrenza sarà stabilita ad intervenuto completamento della procedura, presumibilmente entro il 01 dicembre 2018.

ARTICOLO 2-BIS. TRATTAMENTO ECONOMICO.

1. **Il trattamento economico annuo, comprendente il trattamento fondamentale e quello accessorio, è quello stabilito dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali (ora Funzioni locali), relativamente alla categoria C, posizione economica iniziale C1.**
2. La tredicesima mensilità e l'indennità di comparto sono stabilite nelle misure previste dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale del comparto funzioni locali.
3. La quota assegno per il nucleo familiare, se dovuta, è stabilita nella misura di legge.
4. Gli emolumenti sono gravati dalle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nella misura e con le modalità previste dalle specifiche disposizioni legislative in materia.
5. Alla conclusione del rapporto verrà corrisposto trattamento di fine rapporto nella misura prevista dalla legge.

ARTICOLO 2-TER. RISPETTO DELLA NORMATIVA SPECIALE.

1. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs 198/2006, Codice della pari opportunità tra uomo e donna.

ARTICOLO 3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE.

1. Costituiscono requisiti generali per l'ammissione alla **selezione**, che devono essere posseduti dal partecipante alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, i seguenti:
 - a) possesso della cittadinanza italiana, oppure della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) possesso di idoneità fisica alle mansioni oggetto della professionalità da reclutare,
 - d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, relativamente ai soggetti tenuti (NOTA: soggetti di sesso maschile nati prima del 1986);
 - e) godimento dei diritti politici in merito all'elettorato politico attivo;
 - f) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia (**articoli 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, articolo 85 comma 1 lettera a) D.P.R 3/1957**), la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - g) assenza della condizione di decaduto da impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'**articolo 127 comma 1 lettera d) D.P.R. 3/1951** (testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato), e, cioè, destituzione a seguito di accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
2. Con riferimento ai soggetti appartenenti all'Unione Europea sono richiesti, quali requisiti aggiuntivi, ai sensi dell'**articolo 3 D.P.C.M. 174/1994**:
 - a) il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza;
 - b) l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Relativamente al posto oggetto della selezione e con riferimento ai soggetti appartenenti all'Unione Europea, non trova applicazione l'esclusione di cui all'**articolo 2 comma 1 DPCM 174/1994**.
4. **In merito alla idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni oggetto della professionalità da reclutare, l'amministrazione procedente è tenuta a sottoporre a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, in particolare per la sorveglianza sanitaria prevista dall'articolo 41 D.Lgs. 81/2018 e s.m.i., ove ne ricorrano i presupposti**

ARTICOLO 3 BIS. REQUISITI CULTURALI: TITOLO DI STUDIO ED EQUIPOLLENZA.

1. Costituisce requisito di ammissione alla **selezione**, che deve essere posseduto dal partecipante alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, il possesso di **diploma di scuola media superiore, di durata quinquennale**.
2. Il possesso del diploma di laurea, costituisce requisito idoneo ai fini del presente articolo, equipollente, ai soli fini dell'ammissione, al titolo di studio richiesto dal comma 1 del presente articolo.
3. Non è riconosciuta validità ai titoli conseguiti all'estero, fatta eccezione per quelli eventualmente riconosciuti equipollenti da provvedimenti normativi o da trattati internazionali

ARTICOLO 4. DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINE DI PRESENTAZIONE E CONTENUTI.

1. La domanda di ammissione alla selezione, deve essere indirizzata al **Comune di Voltaggio Piazza G. Garibaldi numero 2 – 15060 VOLTAGGIO (AL)**, e deve essere presentata, **entro il termine perentorio del giorno 26.11.2018 con una delle seguenti modalità, alternative:**
 - a) direttamente all'ufficio protocollo del Comune, **in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00)**;
 - b) inoltrate a mezzo del Servizio Postale di Stato **con Raccomandata con Avviso di Ricevimento**;
 - c) per i soli partecipanti che siano in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui essi stessi siano titolari, attraverso l'utilizzo della **posta elettronica certificata ed invio all'indirizzo mail: protocollo@pec.comune.voltaggio.it**
2. Al fine della valutazione del rispetto del termine di cui al **comma 1 del presente articolo:**
 - a) per la consegna manuale farà fede il timbro rilasciato dall'ufficio protocollo del Comune, che, a richiesta, rilascerà apposita ricevuta;
 - b) per la spedizione a mezzo Servizio Postale con raccomandata con A.R. farà fede il timbro data dell'ufficio postale accettante;
 - c) per la spedizione a mezzo PEC la data di acquisizione è stabilita e comprovata dal gestore del sistema.
3. A parziale deroga al **comma 2 lettera b) del presente articolo** la domanda presentata **a mezzo del Servizio Postale con Raccomandata con A.R.** si considera prodotta in tempo utile, **se spedita entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo, ma a condizione che pervenga al Comune entro e non oltre il 28.11.2018, pari a due giorni naturali e consecutivi ulteriori rispetto al termine di scadenza (NOTA: si richiama l'esclusione di responsabilità in capo all'Amministrazione procedente di cui all'articolo 6 comma 9 del presente avviso).**
4. In relazione alla presentazione della domanda mediante posta elettronica certificata, la trasmissione tramite PEC non comporta l'obbligo di successivo inoltro della documentazione cartacea.

5. In relazione alla presentazione della domanda mediante posta elettronica certificata, nel caso i files trasmessi tramite PEC risultino illeggibili, si intenderanno come non presentati (NOTA: si richiama l'esclusione di responsabilità in capo all'Amministrazione procedente di cui all'articolo 6 comma 10 del presente avviso).
6. Nella domanda, in carta libera, da redigersi in conformità allo schema allegato al presente avviso, recante sottoscrizione non autenticata unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore (articoli 38 comma 3, 46 e 47 D.P.R. 445/2000), il partecipante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:
 - a) l'indicazione della selezione cui intende partecipare;
 - b) il nome e il cognome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
 - c) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 3 comma 1, lettere a) (possesso della cittadinanza italiana); b) (età minima); c) (possesso dell'idoneità fisica alle mansioni oggetto della professionalità da reclutare); d) (regolarità rispetto all'obbligo di leva, NOTA: solo relativamente ai soggetti tenuti); e) (godimento dei diritti politici in merito all'elettorato politico attivo); f) (assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione); g) (assenza della condizione di decaduto da impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 127 comma 1 lettera d) D.P.R. 3/1951);
 - d) con riferimento ai soggetti appartenenti all'Unione Europea, in aggiunta ai requisiti di cui al punto c) del presente comma, e in sostituzione di quello di cui alla lettera a) del punto c) medesimo, anche il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 3 comma 2 lettera a) (godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza); b) (adeguata conoscenza della lingua italiana);
 - e) il possesso del requisito culturale di ammissione (titolo di studio) (diploma di scuola media superiore, oppure diploma di laurea, in quanto ritenuto, equipollente, ai soli fini dell'ammissione), di cui all'articolo 3-bis del presente avviso;
 - f) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso, con particolare riferimento a quelle concernenti l'esclusione;
 - g) il domicilio presso il quale devono essere, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative alla selezione, numero telefonico, e-mail (anche non certificata).
7. A pena di inammissibilità la domanda deve essere sottoscritta ai sensi del comma 6 del presente articolo.
8. Nel caso di utilizzo di PEC personale con modalità conformi alle regole tecniche stabilite dal D.P.C.M. 27 settembre 2012 (Regole tecniche per l'identificazione, anche in via telematica, del titolare della casella di posta elettronica certificata, ai sensi dell'articolo 65 comma 1 lettera c-bis) D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., Codice dell'amministrazione digitale) è facoltà del partecipante sottoscrivere digitalmente la domanda in formato elettronico, con firma digitale certificata, in corso di validità, ma a condizione che la domanda sia inoltrata in formato pdf non modificabile (standard: PDF-A, estensione p7m), fermo restando che, comunque, in tale caso, non è necessaria la sottoscrizione, risultando l'autore identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16-bis D.L. 185 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla L. 2/2009.

ARTICOLO 5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

1. Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:
 - a) titolo di studio costituente requisito di ammissione (diploma di scuola media superiore di durata quinquennale, oppure diploma di laurea), ai sensi dell'articolo 3-bis del presente avviso;

- b) curriculum formativo e professionale, possibilmente in formato europeo, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, utile ai fini della valutazione attitudinale in sede di colloquio attitudinale;
- c) tutte le certificazioni relative ai **titoli** che il partecipante ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione relativa al curriculum: **c.1)** titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto dall'articolo 3-bis come requisito di ammissione alla **selezione**; **c.2)** titoli comprovanti il servizio di ruolo o non di ruolo presso enti pubblici **c.3)** altri titoli dichiarati in sede di curriculum (partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento, conclusi con esami, abilitazioni a professioni, purchè attinenti alla professionalità da reclutarsi)

ARTICOLO 5-BIS. TASSA DI CONCORSO.

1. Non è prevista tassa di concorso, trattandosi di selezione pubblica.

ARTICOLO 6. INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA.

1. Le domande che perverranno oltre i termini di cui all'articolo 4, commi 1, 2 e 3 del presente avviso non verranno ammesse.
2. In particolare, ai sensi dell'articolo 4 comma 3 del presente avviso, non verranno comunque ammesse le domande inoltrate per Raccomandata Postale, che, ancorché spedite in tempo utile e, cioè, entro il 26.11.2018, pervengano successivamente al 28.11.2018.
3. Non verranno ammesse le domande nel caso sia omessa la sottoscrizione del partecipante, di cui all'articolo 4 commi 6 e 7.
4. Non verranno ammesse le domande nel caso sia omessa alcuna delle dichiarazioni richieste dall'articolo 4 comma 6, secondo quanto segue:
 - a) di cui alla lettera a) (indicazione della **selezione** cui intende partecipare);
 - b) di cui alla lettera b) (relativamente al nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza del partecipante);
 - c) di cui alla **lettera c)**, concernente i requisiti generali per l'ammissione a **propria volta riferite all'articolo 3 comma 1, lettere a), b) c), d), e), f), g), e, relativamente ai soggetti tenuti, di cui alla lettera d), a propria volta riferite all'articolo 3 comma 2, lettere a), b)**;
 - d) di cui alla **lettera e)**, concernente il requisito culturale di ammissione (titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico), come descritto dall'**articolo 3-bis del presente avviso**.
5. Non verranno ammesse le domande nel caso, dalle dichiarazioni richieste dall'articolo 4 comma 6 lettera c), e, relativamente ai soggetti tenuti, delle ulteriori dichiarazioni richieste dall'articolo 4 comma 6 lettera d), oppure dalla documentazione presentata, risulti la **non sussistenza, in capo al partecipante, di alcuno** dei requisiti richiesti per l'ammissione, di cui all'articolo 3 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), e, **relativamente ai soggetti ivi tenuti**, di cui all'articolo 3 comma 2 lettere a), b).
6. La mancata allegazione alla domanda di alcuno dei documenti indicati all'articolo 5 comporta:
 - a) la **inammissibilità della domanda**, nel caso sia omessa l'allegazione del titolo di studio costituente requisito di ammissione, di cui alla **lettera a) del comma 1**;
 - b) la **inammissibilità della domanda**, nel caso sia omessa l'allegazione del curriculum, di cui alla **lettera b) del comma 1**;
 - c) la mancata valutazione degli eventuali titoli dichiarati (titolo di studio ulteriore), nel caso sia omessa l'allegazione delle certificazioni relative, di cui alla **lettera c) del comma 1**.
7. Ai fini del presente articolo si chiarisce che le espressioni "non ammissione" o "inammissibilità" della domanda comporta l'esclusione del partecipante dalla selezione,

oppure, ove ravvisata in seguito all'eventuale ammissione del partecipante, la successiva decadenza del partecipante dalla selezione.

- 8. In forza di quanto previsto dall'articolo 4 comma 3 nonché dal comma 2 del presente articolo il recapito a mezzo del Servizio Postale rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile prescritto.**
- 9. In forza di quanto previsto dall'articolo 4 comma 6 del presente avviso l'utilizzo della PEC da parte del partecipante rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, i files trasmessi risultino non leggibili.**
- 10. Relativamente alla dichiarazione di cui all'articolo 4 comma 6 lettera g), l'amministrazione procedente non assume responsabilità per la eventuale dispersione di comunicazioni che derivi dalla inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure dalla mancata o dalla tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo rispetto a quello indicato nella domanda, oppure da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore; ancora con riferimento al requisito di cui alla lettera g), in carenza di tale indicazione, le comunicazioni saranno rivolte alla residenza dichiarata.**
- 11. A parziale deroga di quanto previsto nei commi precedenti del presente articolo, è comunque ammessa la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di ammettere a regolarizzazione le indicazioni e le allegazioni ritenute carenti od erranee.**
- 12. La mancata allegazione alla domanda del titolo di studio ulteriore, come previsto dall'articolo 5 comma 1 lettera c), sub c.1 del presente avviso comporta la non valutazione e la non attribuzione del relativo punteggio.**
- 13. La mancata allegazione alla domanda di altri titoli dichiarati come previsto dall'articolo 5 comma 1 lettera c) sub c.2 e c.3 a corredo del curriculum, comporta la attribuzione di punteggio minore in sede di valutazione del curriculum.**

ARTICOLO 7. ORGANO PROCEDENTE E PROCEDIMENTO.

- 1. L'organo procedente, con funzioni altresì di organo esaminatore, è il Segretario comunale, che verrà assistito, nell'espletamento delle attività materiali di svolgimento della procedura, da un funzionario con funzioni di verbalizzante.**
- 2. Nel caso il numero di domande ovvero altre circostanze lo rendano opportuno, antecedentemente allo svolgimento delle prove di cui all'articolo 8 del presente avviso, la Giunta Comunale può nominare apposita commissione in sostituzione dell'organo procedente di cui al comma 1 del presente articolo.**

ARTICOLO 8. PROVE E CALENDARIO.

- 1. Le prove consistiranno in una prova teorico pratica e in un colloquio, in particolare:
 - a) la prova teorico pratica consisterà nella redazione di atto o documento inerente la professionalità da reclutare;**
 - b) il colloquio verterà su nozioni di diritto degli Enti Locali, sulla disciplina del servizio di anagrafe, stato civile, elettorale, nonché nella discussione del curriculum****
- 2. È previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, a livello elementare.**
- 3. A pena di inammissibilità e di decadenza dalla selezione il partecipante, ove non riceva comunicazione di non ammissione, dovrà presentarsi presso la Sede Municipale di Voltaggio in piazza G. Garibaldi n. 2, 15060 VOLTAGGIO (AL):
 - a) il giorno 30 novembre 2018, ore 10, ai fini del sostenimento della prova teorico pratica.****

- b) ove abbia sostenuto la prova teorico pratica, **il giorno 30 novembre 2018, alle ore 15**, ai fini del sostenimento del colloquio.
4. La mancata presentazione del **partecipante** ad una qualsiasi delle prove, per qualunque ragione, avrà valore di rinuncia irrevocabile **alla selezione**.
 5. Quanto previsto nel **comma 3 del presente articolo** costituisce, ad ogni legale effetto, comunicazione di convocazione ai partecipanti per l'effettuazione delle prove ed ha valore di notifica.
 6. Pertanto, in assenza di comunicazione diversa, i partecipanti dovranno presentarsi nel luogo, nella data e all'ora previsti in sede delle **lettere a), b) del comma 3 del presente articolo** muniti di idoneo documento di riconoscimento (carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento) per sostenere le prove.
 7. Nel caso il numero di domande ovvero altre circostanze lo rendano opportuno, l'amministrazione procedente si riserva la facoltà di variare la tempistica delle prove, compreso il frazionamento in più giornate, previa comunicazione ai partecipanti, con preavviso telefonico.
 8. **Nel caso il numero di domande ammesse superi le 50, l'amministrazione procedente si riserva la facoltà, altresì, di procedere a preselezione, previa comunicazione mediante pubblico avviso.**

ARTICOLO 9. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E IDONEITÀ.

1. In analogia alla procedura del concorso, l'organo procedente attribuirà ai partecipanti un punteggio relativo alle risultanze della prova teorico pratica e del colloquio, che saranno espressi in trentesimi.
2. L'idoneità sarà conseguita mediante punteggio minimo di **punti 21/30 sia nella prova teorico pratica sia nel colloquio**.
3. Il colloquio, integrato dalla discussione del curriculum del partecipante, è finalizzato alla verifica delle conoscenze di base, in capo al partecipante, circa il ruolo dell'impiegato dell'ente locale, della conoscenza, in via generale, del diritto degli enti locali, delle disposizioni in materia di stato civile, anagrafe, elettorale, comprensivo della verifica della conoscenza degli strumenti informatici e delle procedure maggiormente diffuse, nonché di lingua straniera.
4. La valutazione del curriculum, che integra il colloquio, sarà effettuata, anche comparativamente, sulla base delle risultanze ivi contenute, e sarà finalizzato alla valutazione delle conoscenze, delle competenze e delle capacità professionali richieste per la professionalità indicata nel presente avviso, in particolare valutando l'attinenza della formazione, delle attitudini, dell'esperienza lavorativa del partecipante alla professionalità richiesta.

ARTICOLO 10. GRADUATORIA.

1. In analogia alla procedura del concorso l'organo procedente, al termine delle prove, forma la graduatoria di merito dei partecipanti, secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva costituita dalla somma delle votazioni riportate da ciascun partecipante, secondo quanto segue:
 - a) voto conseguito nella prova teorico pratica;
 - b) voto conseguito nel colloquio.
2. La graduatoria è pubblicata all'Albo on line del Comune.
3. È dichiarato vincitore il partecipante collocato al primo posto nella graduatoria di merito.
4. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Segretario Comunale ed è immediatamente efficace.

ARTICOLO 11. ASSUNZIONE.

- 1. I requisiti di ammissibilità alla selezione, di cui all'articolo 4 del presente avviso, costituiscono altresì requisiti per l'assunzione del vincitore.**
2. Ai fini dell'assunzione sarà stipulato contratto individuale di lavoro a tempo determinato part-time, ai sensi dell'articolo 14 C.C.N.L. del comparto Regioni autonomie Locali stipulato in data 06.07.1995.
3. In relazione al periodo di prova si opera riferimento alla contrattazione collettiva vigente del comparto.
4. Il contratto individuale sostituisce il provvedimento di nomina previsto dall'articolo 17 D.P.R. 487/1994, producendone comunque gli effetti; la sottoscrizione dello stesso costituisce accettazione da parte del dipendente, in maniera incondizionata, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico per i dipendenti degli enti locali, stabiliti dalla vigente normativa, anche comunale, e compresa la contrattazione collettiva del personale del Regioni autonomie locali (ora Funzioni locali).

ARTICOLO 12. NORME PROCEDIMENTALI.

1. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione procedente, che a proprio insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere all'assunzione anche in presenza di soggetti idonei all'assunzione.
2. Forma di pubblicità consiste nella pubblicazione del presente avviso, in modalità integrale, all'Albo Pretorio nel sito istituzionale web del **Comune di Voltaggio** (www.comune.voltaggio.al.it) accessibile al pubblico ai sensi dell'articolo 32 comma 1 L. 69/2009.
3. Le comunicazioni ai partecipanti in ordine all'ammissione ed in genere le comunicazioni endoprocedimentali, avvengono tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite fax, ovvero PEC, ovvero consegna a mani, e sono eventualmente anticipate tramite mail o telefono, salvo quanto già previsto nel presente avviso.
4. Il responsabile del procedimento è il Segretario comunale Avv. Gian Carlo RAPETTI.
5. L'Amministrazione procedente richiede agli uffici competenti i documenti comprovanti i requisiti richiesti dal presente avviso e dichiarati sulla domanda.
6. In merito alle esclusioni dalla selezione previste dal presente avviso, si ricorda che, in tali casi, riflettendo l'esclusione attività vincolata e non configurando autonomo procedimento, ma applicazione delle regole dettate dall'avviso, non è dovuta e non sarà effettuata al partecipante escluso la comunicazione di avvio del procedimento.
7. **La comminatoria dell'esclusione del partecipante dalla selezione opera in via immediata, fatte salve le comunicazioni alla autorità giurisdizionale ai fini penali, ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. 445/2000, in caso di riscontrata non veridicità di alcuna delle dichiarazioni effettuate dal partecipante.**

ARTICOLO 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, in ordine al trattamento dei dati personali inerenti il procedimento instaurato dal presente avviso si informa che:
 - a) i dati personali oggetto di raccolta e trattamento sono forniti direttamente dall'interessato, in maniera libera, informata, specifica, in quanto partecipante ad una procedura di selezione pubblica, attivata dal Comune;
 - b) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a procedura di selezione pubblica per assunzione di personale;
 - c) i dati oggetto di raccolta e di trattamento ineriscono dati personali e, eventualmente, altresì,

ove presenti, dati sensibili di natura giudiziaria;

- d) la raccolta e il trattamento dei dati sono necessari in quanto previsti dalla Legge , nei limiti strettamente necessari all'esplicazione della procedura;
- e) le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata all'esplicazione del concorso ai sensi della normativa vigente, e a comunicazioni a soggetti istituzionali coinvolti nel procedimento, nonché, in seguito all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto medesimo, con espresso previsione in sede di contratto;
- f) è espressamente esclusa la possibilità, da parte del titolare del trattamento, di trasferimento dei dati a paese terzo rispetto all'Unione europea o a organizzazione internazionale;
- g) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i partecipanti che partecipano alla selezione; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse qualificato ai sensi della L. 241/90;
- h) il **titolare del trattamento**, soggetto attivo della raccolta dei dati, è il soggetto erogatore del servizio, il **Comune di Voltaggio**, in persona del legale rappresentante Sindaco pro tempore Michele Bisio, recapito **Piazza G. Garibaldi n. 2 – Voltaggio (AL), Tel.: 010 9601214 – Fax: 010 9600721**, e PEC protocollo@pec.comune.voltaggio.al.it,
- i) il Responsabile **del trattamento** è il funzionario addetto Anna Cosenza;
- j) il responsabile **della protezione dei dati è, allo stato, il titolare;**
- k) **si comunica che i dati oggetto di trattamento da parte del titolare non subiranno processo decisionale automatizzato, con particolare riferimento a profilazione**
- l) il periodo di conservazione dei dati è indeterminato, e prosegue anche successivamente alla conclusione della procedura della selezione, con il riversamento nell'archivio;
- m) sussiste diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- n) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il partecipante, se intende partecipare alla selezione, deve rendere la documentazione e svolgere le attività richieste dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
- o) la conseguenza di un eventuale rifiuto di fornire i dati consiste nell'esclusione dalla selezione o nella decadenza dalla eventuale nomina;
- p) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli articoli da 15 a 22 **Regolamento UE 2016/679** (diritto di accesso dell'interessato, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione o «diritto all'oblio», diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) e all'articolo 34 (comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato dell'interessato), per quanto non derogato in sede del presente articolo;
- q) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione Comunale di Voltaggio in persona del legale rappresentante.

ARTICOLO 14. NORME DI RIMANDO, DI SALVAGUARDIA E FINALI.

1. L'Amministrazione procedente, previo giudizio insindacabile, si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione,
- riaprire il termine allorché sia già scaduto;
- in caso di numero di domande ammesse superiore a 50, sottoporre i partecipanti a preselezione;

- procedere alla determinazione di nuova data delle prove;
 - revocare la selezione ove ricorra il pubblico interesse o quando ciò sia richiesto per adeguamento alla normativa vigente;
 - non procedere all'assunzione anche in presenza di partecipanti idonei, e comunque a condizione del rispetto delle norme finanziarie vigenti al momento dell'assunzione stessa.
2. Nei casi previsti dal **comma 1 del presente articolo** i **partecipanti** non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'Amministrazione precedente.
 3. Lo schema di domanda di partecipazione è disponibile presso l'ufficio e sul sito internet dell'Amministrazione precedente (**www.comune.voltaggio.al.it**).
 4. Per tutte le informazioni relative all'avviso gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune come indicato all'articolo 1 comma 1 del presente avviso nei giorni e nelle ore di ufficio (**da lunedì a venerdì, dalle ore 9:00 alle 12:00**).

Dalla Residenza Comunale di **Voltaggio**, li 09 novembre 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Avv. Gian Carlo RAPETTI)

Publicato all'Albo Pretorio del Comune di Voltaggio, dal 09 novembre 2018 a tutto il 26 novembre 2018

carta libera
AL COMUNE
DI VOLTAGGIO

__l__ sottoscritt_ _____ nat__ il
_____ a _____ residente a
_____ in via _____

chiede di essere ammess__ alla selezione pubblica per assunzione a tempo determinato e parziale categoria professionale C, posizione economica C1, di numero uno istruttore amministrativo addetto all'ufficio segreteria e demografico di cui all'avviso in data 09.11.2018 del Comune di **Voltaggio**

A TAL FINE DICHIARA:

di essere in possesso dei requisiti di ammissione come richiesti dall'avviso, in particolare

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- OPPURE
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea

- di avere l'età minima
- in merito alla regolarità rispetto all'obbligo di leva (relativamente ai soggetti tenuti) **si non tenuto**
- di avere l'idoneità fisica alle mansioni oggetto della professionalità da reclutare
- di essere in godimento dei diritti politici in merito all'elettorato politico attivo
- l'assenza di condanne penali costituenti impedimento alla costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in particolare di quelle di cui agli **articoli 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, articolo 85 comma 1 lettera a) D.P.R 3/1957)**
- l'assenza della condizione di decaduto da impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 127 comma 1 lettera d) D.P.R. 3/1951
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

- dichiara di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso con particolare riferimento a quelle concernenti l'esclusione;
- Dichiara il domicilio presso il quale devono essere, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative alla selezione, compreso recapito telefonico e/o mail, anche non certificata

Luogo e data _____

Firma

sottoscrizione non autenticata unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore (articoli 38 comma 3, 46 e 47 D.P.R. 445/2000),