



Comune di Voltaggio  
Provincia di Alessandria

**ORIGINALE**  
**Deliberazione n. 04**  
**del 01.02.2013 ore 20.00**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI. APPROVAZIONE RELATIVA ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO. ANNO 2013.

Nella solita sala delle riunioni sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.  
Fatto l'appello risultano:

REPETTO Ing. Lorenzo Giovanni	P
ACCOMANDO Carole	P
BISIO Maurizio	P
PAVETO Giambattista Carlo	P
PRATI Lucio	A

Totale presenti **4**  
Totale assenti **1**

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Avv. Gian Carlo Rapetti**. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente **Ing. Lorenzo Giovanni Repetto** inizia la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'articolo 169 D. Lgs. 267/2000, recante la disciplina del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale strumento di programmazione determinante gli obiettivi della gestione affidata ai Responsabili di Servizio, unitamente alle dotazioni necessarie;

**DATO ATTO CHE** il PEG, adottato sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, contiene un'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;

**VISTO** l'articolo 196 D. Lgs. 267/2000, in merito al controllo di gestione, quale procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi;

**DATO ATTO CHE**, ai sensi dell'articolo 197 D. Lgs. 267/2000, il controllo di gestione:

- ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'Ente Locale ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'Ente;
- si articola almeno in tre fasi: a) predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi; b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti; c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa;
- è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi;

**VISTO** l'articolo 53 comma 23 L. 388/2000, e s.m.i., in merito alla facoltà, in capo agli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti (fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97 comma 4 lettera d) D. Lgs. 267/2000 in merito all'attribuzione di funzioni al Segretario Comunale), anche con la finalità di operare un contenimento della spesa, di adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto, ora, dall'articolo 4 commi 2, 3 e 4 D. Lgs. 165/2001 e dall'articolo 107 D. Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO CHE:**

- il termine ultimo per l'approvazione del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2013, in forza dell'articolo 1 comma 381 L. 228/2012, è differito al 30.06.2013;
- l'esercizio provvisorio sulla base dell'ultimo bilancio definitivamente approvato, intendendosi per tale quello del 2012, è previsto *ex lege*, essendo differito normativamente il termine di approvazione del bilancio dell'esercizio finanziario 2013, e ciò ai sensi dell'art. 163 commi 1 e 3 D. Lgs. 267/2000;
- ai sensi del comma 1 del medesimo articolo 163 D. Lgs 267/2000, l'effettuazione delle spese, e con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, per ciascun intervento avviene in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, e quindi sulla base di quanto previsto nel Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2012;

**VISTO** l'articolo 6 comma 1 D. Lgs. 165/2001, in materia di organizzazione e disciplina degli uffici, nonché di consistenza e variazione delle dotazioni organiche;

**VISTI** l'articolo 14 C.C.N.L. del personale dipendente non dirigente del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali stipulato in data 01.04.1999, nonché gli articoli 38 e 39 C.C.N.L. del medesimo Comparto stipulato in data 14.09.2000, in merito alle limitazioni in ordine al lavoro straordinario ed alla possibilità di incremento delle risorse con le disponibilità derivanti da specifiche disposizioni di legge connesse alla tutela di particolari attività, ed in particolare di quelle elettorali;

**DATO ATTO CHE:**

- nelle more dell'approvazione del Bilancio previsionale dell'Esercizio 2013, occorre, procedere, senza alcuna soluzione di continuità, all'effettuazione delle spese per garantire, senza soluzioni di continuità, l'erogazione dei servizi e l'esplicazione delle pubbliche funzioni, con la precipua finalizzazione del mantenimento di standard adeguato qualitativo e quantitativo;
- con riferimento al lavoro straordinario, in forza della dotazione organica del Comune, si rende necessario ricorrere comunque a prestazioni di lavoro straordinario ai fini di assicurare la continuità di servizi;
- con particolare riguardo alle consultazioni elettorali straordinarie previste per l'anno in corso, si rende necessario ricorrere alle prestazioni di lavoro straordinario con riferimento generale a tutte le unità di personale, salve le determinazioni organizzative da parte del Segretario Comunale, nell'esercizio delle proprie competenze;
- con riferimento alla esternalizzazione, si opera riferimento a separato provvedimento;

**DATO ATTO CHE**, per quanto sopra, occorre conferire i budget di spesa ai Responsabili di Servizio ed al Segretario Comunale, centri di costo e di responsabilità, nell'esercizio del potere di individuazione programmatica in capo all'organo politico, ai sensi dell'art. 4 D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000, e ciò ai fini di assicurare continuità all'attività dell'Ente nella pendenza dell'approvazione del Bilancio di previsione, ai sensi delle schede, Allegato 1) della presente per costituirne parte essenziale ed integrante ad ogni legale effetto, predisposto dal Segretario Comunale, e tenuto conto di quanto segue:

- a) per quanto attiene la Spesa Corrente, si confermano le opzioni attivate dal Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2012, e s.m.i., salve le eventuali modifiche di cui al presente provvedimento;
- b) per quanto attiene la Spesa per Investimenti, si dispone l'utilizzo di quanto ancora disponibile nel Bilancio di Previsione 2012, dando in ogni caso atto che si procederà agli interventi urgenti ed indifferibili di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare e delle attrezzature prioritariamente attraverso l'utilizzo delle somme derivanti da proventi per oneri di urbanizzazione nonché dei proventi da concessioni cimiteriali;
- c) nella spesa corrente, risultano altresì compresi i programmi dell'esternalizzazione del servizio di sgombero neve e di manutenzione del Demanio e Patrimonio Comunali, della manutenzione e del supporto nella gestione del Servizio Idrico Integrato, delle attività rientranti nell'igiene urbana e della sanità pubblica, per i quali si confermano le tradizionali opzioni organizzative e i relativi budget, confermando gli attuali modelli gestionali comportanti esternalizzazione, anche parziale

**DATO ATTO CHE** i budget relativi alle Entrate, ivi comprese quelle Tributarie, sono attribuiti al Responsabile del Servizio Economico Finanziario Tributario, comprensivi di tutti i poteri inerenti alla gestione delle medesime, ai sensi degli atti di organizzazione vigenti;

**VISTO**, altresì, l'Allegato 2) della presente parte essenziale ed integrante ad ogni legale effetto, manuale operativo recante l'individuazione degli obiettivi e delle modalità operative cui l'azione gestionale è tenuta a informarsi, come elaborati dal Segretario Comunale;

**DATO ATTO CHE** il presente atto, tenuto conto della struttura organizzativa del Comune, assume valenza di Piano Esecutivo di Gestione di cui all'articolo 169 del D. Lgs. 267/2000, nonché di Piano Dettagliato degli Obiettivi, ai sensi dell'articolo 197 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 267/2000, ed opera relativamente all'esercizio provvisorio e, comunque, fino all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, mediante ulteriore provvedimento, una volta approvato e divenuto esecutivo il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2013, che potrà comportare eventuali variazioni agli obiettivi nella presente sede definiti;

**DATO ATTO CHE**, con riferimento alla misura numero 12 dell'Allegato 2), il conseguimento degli obiettivi in esecuzione delle misure contenute nel medesimo documento costituisce elemento di giudizio ai fini di erogazione della quota di trattamento accessorio costituita dalla responsabilità di risultato al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Servizio, nonché, in via residuale ed in quanto coinvolto dai Responsabili di Servizio, secondo le disposizioni organizzative rientranti nella

rispettiva autonomia gestionale, della quota di trattamento accessorio inerente la produttività, relativamente al restante personale comunale;

**VISTI**, altresì, in materia di modalità di procedure di acquisto di beni e servizi:

- l'articolo 1 comma 1 D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012, come modificato dall'articolo 1 comma 154 L. 228/2012, che commina la nullità ai contratti stipulati in violazione dell'articolo 26 L. 488/1999 e s.m.i. e in violazione dell'obbligo di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., e con la possibilità di stipula ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'articolo 1 comma 3 del detto D.L. 95/2012, che consente alle amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui al citato articolo 26 L. 488/1999 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1 comma 455 L. 296/2006, di procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione;
- l'articolo 1 comma 7 D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012, come modificato dall'articolo 1 comma 158 L. 228/2012, disposizione qualificata come misura di coordinamento della finanza pubblica, in materia di obbligo di approvvigionamento, relativamente alle categorie merceologiche dell'energia elettrica, del gas, dei carburanti rete e carburanti extra-rete, dei combustibili per riscaldamento, della telefonia fissa e telefonia mobile, attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1 comma 455 L. 296/2006, oppure con negoziazioni autonome ma utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati, oppure ancora con negoziazioni autonome non utilizzando detti strumenti, ma alla duplice condizione che gli affidamenti conseguano ad approvvigionamenti da altre centrali di committenza o a procedure di evidenza pubblica, e che prevedano corrispettivi inferiori a quelli indicati nelle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali;
- l'articolo 1 comma 449 L. 297/2006, che prevede, in capo ai Comuni, la facoltà di operare ricorso alle convenzioni di cui al citato articolo 26 L. 488/1999 nonché a quelle di committenza ai sensi del comma 456 del medesimo articolo, ovvero la prescrizione di utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'articolo 1 comma 450 L. 296/2007, come modificato dall'articolo 1 comma 149 L. 228/2012, che prevede l'obbligo, per tutte le amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 D.P.R. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**VISTO** l'articolo 9 comma 1 lettera a) D.L. 79/2009, convertito, con modificazioni, dalla L. 102/2009, avente, quale precipua finalità, quella di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con D. Lgs. 231/2002, come modificato dal D. Lgs e con la finalità particolare di prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**DATO ATTO CHE** sulla deliberazione, per quanto di competenza, vengono apposti:

- il parere espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis D. Lgs. 267/2000, e degli atti organizzativi vigenti;
- il parere espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, recante altresì l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi degli articoli 49 e 147 bis, nonché 151 D. Lgs. 267/2000e degli atti di organizzazione vigenti;

**A voti unanimi favorevoli, legalmente espressi,**

## **DELIBERA**

1. Di approvare, ai sensi di quanto in narrativa, il Piano Esecutivo di Gestione, configurante altresì Piano delle Risorse e degli Obbiettivi, relativo all'esercizio provvisorio, con assegnazione al Segretario Comunale, nonché ai Responsabili di Servizio, centri di costo e di responsabilità, dei budget a valere sul Bilancio dell'esercizio 2013, in corso di predisposizione, procedendo all'assegnazione delle somme occorrenti per la gestione, prevalentemente in economia, delle prestazioni, dei lavori, delle forniture e dei servizi, provvedendo alla prenotazione degli impegni di cui all'Allegato 1) della presente parte essenziale ed integrante ad ogni legale effetto;
2. Di dare atto, ai sensi di quanto in narrativa, che nella spesa corrente, risultano altresì compresi i programmi dell'esternalizzazione del servizio di sgombero neve e di manutenzione del Demanio e Patrimonio Comunali, della manutenzione e del supporto nella gestione del Servizio Idrico Integrato, delle attività rientranti nell'igiene urbana e della sanità pubblica, per i quali si confermano le tradizionali opzioni organizzative e i relativi budget, confermando gli attuali modelli gestionali comportanti esternalizzazione, anche parziale;
3. Di disporre, per quanto attiene la Spesa per Investimenti, l'utilizzo di quanto ancora disponibile nel Bilancio di Previsione 2012, dando in ogni caso atto che si procederà agli interventi urgenti ed indifferibili di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare e delle attrezzature prioritariamente attraverso l'utilizzo delle somme derivanti da proventi per oneri di urbanizzazione nonché dei proventi da concessioni cimiteriali;
4. Di confermare le funzioni gestionali in capo al Segretario Comunale nonché ai Responsabili di Servizio, centri di costo e di responsabilità, per la gestione dei relativi budget, ai sensi di quanto in narrativa, non utilizzando, allo stato, la facoltà di cui all'art. 53 L. 388/2000 e s.m.i.;
5. Di assegnare al Segretario Comunale il budget, previsto agli interventi relativi di bilancio, per il trattamento accessorio al personale dipendente, e con particolare riguardo alle consultazioni elettorali straordinarie previste per l'anno in corso;
6. Di assegnare i budget relativi alle Entrate, ivi comprese quelle Tributarie, al Responsabile del Servizio Economico Finanziario Tributario, comprensive di tutti i poteri inerenti alla gestione delle medesime, ai sensi degli atti di organizzazione vigenti;
7. Di individuare gli obbiettivi e le modalità operative cui l'azione gestionale è tenuta a informarsi in conformità al manuale operativo di cui all'Allegato 2) della presente parte essenziale ed integrante ad ogni legale effetto, redatto dal Segretario Comunale, non incaricato della funzione di direzione generale;
8. Di dichiarare, con votazione separata ed unanime, la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

*Parere espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica sotto il profilo giuridico, ai sensi degli articoli 49, 147 bis e 97 D. Lgs. 267/2000, del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni e degli atti organizzativi vigenti: favorevole.*

**Con riferimento alle modalità di acquisto si opera riferimento alle seguenti disposizioni:**

- l'articolo 26 L. 488/1999, e s.m.i., prevede la stipula, da parte del Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, di convenzioni con le quali l'impresa prescelta si impegna ad accettare, sino a concorrenza della quantità massima complessiva stabilita dalla convenzione ed ai prezzi e condizioni ivi previsti, ordinativi di fornitura di beni e servizi deliberati dalle amministrazioni dello Stato anche con il ricorso alla locazione finanziaria;

- il detto articolo 26 L. 488/1999, al comma 3, prevede la facoltà, in capo alle amministrazioni pubbliche, di operare ricorso alle dette convenzioni ovvero, in alternativa, l'utilizzo dei parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse convenzioni (anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi), con comminatoria di responsabilità amministrativa in caso di stipulazione di contratti in violazione di detto obbligo, e con determinazione del danno erariale tenendo anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto;
- il detto articolo 26 L. 488/1999, ancora al comma 3, dispone l'esclusione dall'obbligo dei comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti,
- l'articolo 58 L. 388/2000 attribuisce a Consip S.p.A. la stipula delle convenzioni di cui al citato articolo 26 L. 488/1999;
- l'articolo 1 comma 449 L. 297/2006, prevede, in capo ai Comuni, la facoltà di operare ricorso alle convenzioni di cui al citato articolo 26 L. 488/1999 nonché a quelle di committenza ai sensi del comma 456 del medesimo articolo, ovvero la prescrizione di utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'articolo 1 comma 450 L. 296/2007, come modificato dall'articolo 1 comma 149 L. 228/2012, prevede l'obbligo, per tutte le amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 D.P.R. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'articolo 1 commi 455, 456, 457 L. 296/2006, con la precipua finalità del contenimento e della razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi, autorizza le regioni a costituire centrali di acquisto (anche unitamente ad altre regioni), che operano, quali centrali di committenza ai sensi dell'articolo 33 D. Lgs. 163/2006, in favore, fra l'altro, degli enti locali aventi sede nel medesimo territorio, e che stipulano, per gli ambiti territoriali di competenza, convenzioni di cui al citato articolo 26 L. 488/1999 e s.m.i. e che costituiscono unitamente a Consip S.p.A. un sistema a rete, perseguendo l'armonizzazione dei piani di razionalizzazione della spesa e realizzando sinergie nell'utilizzo degli strumenti informatici per l'acquisto di beni e servizi;
- l'articolo 1 comma 1 D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012, come modificato dall'articolo 1 comma 154 L. 228/2012, commina la nullità ai contratti stipulati in violazione dell'articolo 26 L. 488/1999 e s.m.i. ed ai contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., qualificandoli altresì come fonte di illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, e ai fini della determinazione del danno erariale tenendosi anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto;
- il detto articolo 1 comma 1 D.L. 95/2012, fa tuttavia salva (ma per le amministrazioni dello stato, per gli enti locali operando evidentemente il comma 3 del detto articolo 26 L. 488/1999), la possibilità di stipula ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., ed a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza;
- l'articolo 1 comma 3 del detto D.L. 95/2012, consente alle amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui al citato articolo 26 L. 488/1999 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1 comma 455 L. 296/2006, di procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione, ed a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza;
- l'articolo 1 comma 7 D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012, come modificato dall'articolo 1 comma 158 L. 228/2012, disposizione qualificata come misura di coordinamento della finanza pubblica, configura l'obbligo di approvvigionamento, relativamente alle categorie merceologiche dell'energia elettrica, del gas, dei carburanti rete e carburanti extra-rete, dei combustibili per riscaldamento, della telefonia fissa e telefonia mobile, attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento (costituite ai sensi dell'articolo 1 comma 455 L. 296/2006), ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati, e con la possibilità di procedere ad affidamenti, nelle indicate categorie merceologiche, anche al di fuori delle predette modalità, a condizione che gli stessi conseguano ad approvvigionamenti da altre centrali di committenza o a procedure di evidenza pubblica, e prevedano corrispettivi inferiori a quelli indicati nelle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali, in tali casi i contratti dovendo comunque essere sottoposti a condizione risolutiva con possibilità per il contraente di adeguamento ai predetti corrispettivi nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, con la comminatoria, in caso di mancata osservanza della responsabilità disciplinare e per danno erariale;
- pertanto per i Comuni vige l'alternativa di operare ricorso alle convenzioni di acquisto ovvero, in alternativa, l'utilizzo dei parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, ma la norma diventa particolarmente stringente in relazione all'energia elettrica, al gas, ai carburanti rete e carburanti extra-rete, ai combustibili per riscaldamento, alla telefonia fissa ed alla telefonia mobile, attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A.;

**Con riferimento alle modalità di pagamento si opera riferimento alle seguenti disposizioni:**

- l'articolo 9 comma 1 lettera a) numero 2 D.L. 78/2009, convertito, con modificazioni, dalla L. 102/2009, avente, quale precipua finalità, quella di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con D. Lgs. 231/2002, ora modificato dal D. Lgs. 192/2012, e con la finalità particolare di prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie prescrive, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, in capo al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, con comminatoria, in caso di violazione dell'obbligo di accertamento, della responsabilità disciplinare ed amministrativa;

- il detto numero 2 prevede inoltre che ove per ragioni sopravvenute lo stanziamento di bilancio non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotti le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
- il D. Lgs. 231/2002 (Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali) è norma di derivazione comunitaria (cogente per gli Enti Locali ai sensi dell'articolo 192 comma 2 D. Lgs. 267/2000), prevede, all'articolo 4, la automatica decorrenza degli interessi decorrono senza che sia necessaria la costituzione in mora, alla scadenza del termine legale di trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte del debitore o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente (comma 2 lettera a), i quali costituiscono danno erariale, che, ai sensi dell'art. 28 della Costituzione, non può essere imputato alla Pubblica Amministrazione;
- è possibile la disciplina pattizia derogatoria ad opera delle parti deve avvenire nell'osservanza del limite, a pena di nullità, che le clausole non risultino gravemente inique in danno del creditore (art. 7 comma 1), avuto riguardo alla corretta prassi commerciale, alla natura della merce o dei servizi oggetto del contratto, alla condizione dei contraenti ed ai rapporti commerciali tra i medesimi, nonché ad ogni altra circostanza (articolo 7 comma 2) e con qualificazione ex lege come gravemente iniqua della clausola che esclude l'applicazione di interessi di mora (articolo 7 comma 3);
- i termini di pagamento inseriti nei contratti d'appalto delle opere pubbliche sono ugualmente perentori in quanto il contratto ha forza di legge fra le parti ai sensi dell'art. 1372 Codice Civile, e, pertanto, in caso di finanziamento delle opere pubbliche con mutuo, può trovare applicazione, parziale applicazione, e cioè, in quanto non derogato dalla disciplina pattizia, l'art. 13 comma 3.2 D.L. n. 55/1983, convertito, con modificazioni, dalla L. 131/1983 (qualora la fornitura di beni e servizi venga effettuata con ricorso a mutuo della Cassa depositi e prestiti, il calcolo del tempo contrattuale per la decorrenza degli interessi di ritardato pagamento non tiene conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della domanda di somministrazione e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso la competente sezione di tesoreria provinciale, purché tale circostanza sia stata richiamata nel bando di gara);
- si ritiene che la deroga pattizia non possa superare i 90 giorni nei contratti di opere pubbliche e si raccomandano termini molto più ristretti nei contratti di importo limitato stipulati con le piccole imprese.

**Avv. Gian Carlo RAPETTI**

---

***Parere espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ed alla regolarità e la correttezza amministrativa, ai sensi degli articoli 49, 147 bis e 151 D. Lgs. 267/2000, del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni e degli atti organizzativi vigenti: favorevole.***

**Rag. Caterina TRAVERSO**

---

## **MANUALE OPERATIVO DEL PEG PROVVISORIO 2013**

- **DENOMINAZIONE PROGRAMMA:** Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano delle Risorse e degli Obbiettivi relativo all'esercizio provvisorio 2013;
  - **INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI: in relazione alla spesa:** i centri di costo e responsabilità (Segretario Comunale e Responsabili di Servizio); **in relazione all'entrata:** Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Tributario;
  - **BUDGET:** risorsa finanziaria, strumentale e umana rientrante nell'assegnazione 2012, come eventualmente variata ai sensi del presente provvedimento;
  - **OGGETTO:** attività di mantenimento della macchina comunale, erogazione dei servizi, esplicazione delle pubbliche funzioni ed erogazione dei servizi senza soluzioni di continuità (attraverso prestazioni lavorative dirette e attraverso acquisizione di beni, servizi, lavori, prevalentemente in economia);
  - **OBBIETTIVI:** funzionamento di tutti i servizi comunali ai fini di garantirne la continuità; l'obiettivo finale consiste nel mantenimento di adeguato standard qualitativo e quantitativo dei servizi erogati dal Comune scrivente all'Utenza;
  - **TEMPI:** coerenti con gli obiettivi; rispetto dei termini previsti dalla normativa, anche comunale, vigente, nell'espletamento delle funzioni e nell'erogazione dei servizi all'utenza esterna;
  - **MODALITÀ OPERATIVE SPECIFICHE:** **a)** individuazione della risorsa umana incaricata della relativa responsabilità di procedimento; **b)** necessaria collaborazione delle risorse strumentali ed umane interne;
  - **SPECIFICHE TECNICO - AMMINISTRATIVE E CONTABILI:**
1. **contratti di somministrazione di servizi di rete (energia elettrica, gas per riscaldamento, telefonia):** in relazione ai contratti in corso, l'impegno avviene ai sensi dell'articolo 183 comma 2 lettera c) D. Lgs. 267/2000 e le assegnazioni sono conseguentemente effettuate ai soli fini della liquidazione, anche in pendenza di approvazione del Bilancio di previsione (articolo 183 comma 2 in combinato disposto con l'articolo 163 commi 1 e 3 D. Lgs. 267/2000), ed anche in deroga al principio dei dodicesimi; tuttavia, ai sensi dell'articolo 1 comma 7 D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012, e s.m.i. relativamente alle categorie merceologiche dell'energia elettrica, del gas, dei carburanti, dei combustibili per riscaldamento, della telefonia fissa e della telefonia mobile, ove non si aderisca alla convenzione Consip, occorre operare riferimento, in ogni caso, a corrispettivi comunque inferiori a quelli indicati nelle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A., anche, provvisoriamente, con negoziazione diretta, ai fini di evitare invalidità del contratto di fornitura e potenziali conseguenze in ordine al danno erariale ed alle connesse responsabilità;
  2. **contratti pluriennali in corso, mutui, contratti con il personale in relazione ai trattamenti ordinari:** trattandosi di spese *ex contractu* o *ex lege* le assegnazioni si intendono effettuate ai soli fini della liquidazione, anche in pendenza di approvazione del Bilancio di previsione (articolo 183 comma 2 in combinato disposto con l'articolo 163 commi 1 e 3 D. Lgs. 267/2000), ed anche in deroga al principio dei dodicesimi; tuttavia, ai sensi del combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'articolo 1 D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 134/2012, e dei rimandi operati ai commi 449 e 450 dell'articolo 1 L. 296/2006, salvi i casi di urgenza che renda necessaria, in via temporanea, la garanzia della continuità dei servizi erogati, i contratti di acquisto di beni dovranno progressivamente attuare sperimentazione, fino al 30 giugno 2013, delle forme di acquisizione mediante mercato elettronico ai sensi dell'articolo 328 D.P.R. 207/2010, oppure tenere conto dei parametri di costo qualità del prodotto Consip S.p.A., ove

rinvenibili, e, pertanto, i contratti dovranno contenere clausola risolutiva espressa operativa dal momento dell'adesione ai contratti Consip;

3. **contratti di assistenza e fornitura periodica** (informatica, gestione e manutenzione dei servizi esternalizzati, attinenti gli immobili, l'impiantistica, gli uffici, abbonamenti a riviste specializzate): si confermano i budget del bilancio 2012;
4. **lavoro straordinario:** il Segretario Comunale, responsabile della gestione giuridica del personale, procede alla relativa autorizzazione in coerenza con le necessità organizzative dell'Ente, le prestazioni sono correlate alla necessità di garantire la continuità dei servizi, ivi compresi gli eventi elettorali eventualmente intervenienti; sono confermati i budget del bilancio 2012, salvo incremento in caso di eventi elettorali;
5. **servizio Economato:** si rimanda ad apposito provvedimento;
6. **servizi con esternalizzazione necessaria (parziale o totale):** è confermata l'esternalizzazione del servizio di sgombero neve e di manutenzione del Demanio e Patrimonio Comunali, della manutenzione e del supporto nella gestione del Servizio Idrico Integrato, delle attività rientranti nell'igiene urbana e della sanità pubblica;
7. **forma di individuazione del contraente:** in conformità alle disposizioni del vigente Regolamento Comunale dei contratti, con particolare riferimento alle spese in economia, in coerenza con i limiti di importo; tuttavia, ai sensi del combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'articolo 1 D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 134/2012, e dei rimandi operati ai commi 449 e 450 dell'articolo 1 L. 296/2006, vale quanto al precedente punto 2.
8. **regole particolari relative alla individuazione del contraente:** a) progressiva adesione alle convenzioni Consip S.p.A., e progressivo utilizzo del mercato elettronico di cui all'articolo 328 D.P.R. 207/2010 in relazione alle forniture; b) al di fuori dei casi della lettera a), i criteri di individuazione del contraente, specie in relazione a servizi e lavori in economia, si conformano ai principi della trasparenza, della concorrenzialità, da mutarsi, conformemente al criterio della ragionevolezza, alla opportunità, in relazione alle prestazioni in cui l'*intuitus personae* appare elemento discriminante prevalente (manutenzioni, forniture minute, lavori in economia e opere d'arte), tenuto conto dei principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, di operare ricorso all'affidamento diretto, mediante l'istituto del cottimo fiduciario, ai tradizionali fornitori e prestatori d'opera del Comune, e ciò in considerazione della idoneità tecnica manifestata e dei prezzi praticati (valutati sulla base dell'esperienza di pregressi rapporti con il Comune committente), e tenuto conto del criterio della vicinanza spaziale, fermo restando il rispetto, ove possibile, della rotazione; c) in caso di contratto in scadenza, fermo quanto alla lettera a); l'opzione fra la fattispecie del rinnovo (possibilmente migliorativo, tenuto conto della fattispecie in economia), e quella della proroga (in previsione di procedura di selezione del contraente), deve avere, quale obiettivo prioritario, lo studio del miglioramento dell'utilizzo della risorsa pubblica, ed assicurando, contemporaneamente, uno standard di qualità del servizio adeguato alla buona pratica di settore;
9. **forma del contratto:** tutti i contratti inerenti prestazioni di servizio, prestazioni d'opera e lavori, devono conformarsi a schema tipo, secondo i modelli contrattuali che il Segretario Comunale procede ad aggiornare, e contenenti, in forma ordinata e leggibile, l'oggetto (anche con disciplinare tecnico prestazionale ove necessari) e finalità, apposite clausole, di natura essenziale, tese a controllare i livelli di qualità del servizio da erogare, a garantire la continuità al servizio, l'invariabilità dei prezzi offerti per il periodo di durata contrattuale (salvi casi motivati), la reperibilità (per prestazioni continuate o periodiche), precisione e certezza dei tempi di riscontro e/o di esecuzione da parte del contraente, con previsione di penalità (adeguate), nei casi di mancato rispetto dei termini e di mancato e/o parziale adempimento, la previsione della clausola risolutiva espressa e/o il termine essenziale, modalità e termini dei pagamenti;
10. **pagamenti:** a) devono essere osservati i limiti di cui all'articolo 163 comma 1 D. Lgs. 267/2000 (dodicesimi), dando atto che tali limiti non operano per le spese, per loro natura,

indivisibili ed indifferibili; **b) le modalità dei pagamenti** presteranno osservanza alla normativa in ordine ai pagamenti della P.A. (D. Lgs. 231/2002, come modificato dal D. Lgs. 192/2012), con particolare riferimento al termine legale di trenta giorni dalla fattura (salvo diverso termine contrattuale oggetto di espressa pattuizione), e con particolare riferimento all'obbligo, in caso di ritardi, della corresponsione di interessi moratori; **c) in particolare, ai sensi dell'articolo 9 D.L. 78/2009, convertito con modificazioni, dalla L. 102/2009, in tema di tempestività dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, il Responsabile di Servizio che adotta un provvedimento comportante impegno di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente, avvalendosi del Responsabile del Servizio Finanziario, che il programma del conseguente pagamento sia compatibile, sia dal punto di vista autorizzatorio, con i relativi stanziamenti di bilancio, sia dal punto di vista di possibilità del pagamento, con la previsione di liquidità alla data presumibile del pagamento, che sarà determinata previo calcolo del tempo della prestazione da esigere dal contraente; d) la stipula del contratto (o l'accettazione ai sensi dell'articolo 1326 del codice civile), e, comunque, l'inizio della prestazione, potranno avvenire soltanto allorché venga apposto il visto di regolarità contabile recante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario di cui all'articolo 153 comma 5 D. Lgs. 267/2000 sul provvedimento amministrativo comportante l'impegno di spesa ai sensi dell'articolo 191 D. Lgs. 267/2000; e) l'apposizione del visto in questione si intende accertata, salvi eventi successivi perturbativi, la sussistenza della liquidità necessaria al momento del pagamento, individuato ai sensi delle prescrizioni del contratto o della determinazione di impegno di spesa; e) l'atto di liquidazione della spesa deve avvenire sulla base di fattura posticipata, e deve essere trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario con anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, idoneo a consentire i tempi tecnici necessari per il pagamento ordinario, che si quantificano in giorni lavorativi cinque; f) l'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva), tenuto conto dell'obbligo di acquisizione di ufficio delle informazioni relative alla regolarità contributiva di cui all'articolo 44-bis D.P.R. 445/2000, aggiunto dall'articolo 15 comma 1 lettera d) L. 183/2012, ovvero del controllo ai sensi dell'articolo 71, deve avvenire con tempistica adeguata a garantire la validità del DURC (determinata in mesi tre ai sensi dell'articolo 39-septies D.L. 273/2005 convertito, con modificazioni, dalla L. 51/2006) alla data di pagamento, evitando pertanto il fenomeno della intervenuta scadenza della validità del DURC per inattività dell'Amministrazione procedente, e, pertanto, il Responsabile del servizio acquisisce il DURC contestualmente al pervenimento della fattura; g) ai sensi dell'articolo 2 comma 9 D.L. 262/2006 convertito, con modificazioni, dalla legge 286/2006, che ha inserito l'articolo 48-bis nel D.P.R. 602/1973, prescrive che, prima di effettuare, a qualunque titolo, il pagamento di un importo superiore a diecimila euro, la pubblica amministrazione verifica, anche in via telematica, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo e, in caso affermativo, non procede al pagamento e, pertanto, il Responsabile del servizio finanziario opera detta verifica prima di procedere al pagamento**

– **OBBIETTIVI PARTICOLARI:**

**11. Responsabile del Servizio Finanziario (sulla base di quanto comunicato dal Responsabile del Servizio Tecnico Lavori Pubblici) elaborazione di previsione di cassa su base semestrale** relativamente agli Investimenti ai fini di consentire il controllo della liquidità;

– **VALUTAZIONE DEI RISULTATI:**

**12. il conseguimento degli obiettivi in esecuzione delle misure contenute nel presente documento costituisce elemento di giudizio ai fini di erogazione della quota di trattamento accessorio costituita dalla responsabilità di risultato al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Servizio, nonché, in via residuale ed in quanto coinvolto dai Responsabili di Servizio, secondo le disposizioni organizzative**

**rientranti nella rispettiva autonomia gestionale, della quota di trattamento accessorio inerente la produttività, relativamente al restante personale comunale;**

- 13. in relazione all'assegnazione al Responsabile del Servizio Finanziario dei fondi relativi agli interventi 1.08.01.02, 1.08.01.03 si stabilisce che le spese avvengono sulla base delle richieste da parte del personale assegnato all'Ufficio tecnico Manutentivo, in relazione agli interventi 1.01.05.02, 1.01.05.03, 1.04.05.02, 1.04.05.03, 1.04.05.05, 1.05.01.03, 1.06.02.02, 1.07.01.02, 1.07.01.03, 1.07.02.02, 1.07.02.04, 1.08.01.04, 1.09.04.02, 1.09.04.03 e 1.09.05.03 che le spese avvengono sulla base di disposizioni di servizio dell'organo di governo.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Avv. Gian Carlo RAPETTI*

---

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

*Ing. Lorenzo Giovanni REPETTO*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Avv. Gian Carlo RAPETTI*

Responsabile	Intervento di spesa	Descrizione intervento	Stanziamiento assestato 2012 ed assegnato	Capitoli di Bilancio	Descrizione Capitoli	Stanziamiento assestato 2012
TRAVERSO Caterina Rosa	1.01.01.02	Organi istituzionali	195,00	1002.52	Spese diverse per Giunta	150,00
				1003.52	Spese per rappresentanza	45
TRAVERSO Caterina Rosa	1.01.01.03	Organi istituzionali	6.910,00		Indennità ed Assicurazioni	5.500,00
					Compenso al Revisore	1.410,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.01.02.01	Segreteria generale, personale ed organizzazione	90.563,00	1021.00	Stipendi ed altri assegni	62.200,00
				1022.00	Oneri previdenziali assistenziali a carico Comune	17.250,00
				1038.00	Quota diritti di rogito	1.013,00
				1021.01	Rimborso quota parte spesa per convenzione	10.100,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.01.02.02	Segreteria generale, personale ed organizzazione	7.400,00	1043.52	Spese per uffici	5.000,00
				1048.00	Spese per solennità civili	1.100,00
				1051.00	Abb.to GU/BUR	100,00
				1052.00	Acquisto ed abbonamenti pubbl.	1.200,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.01.02.03	Segreteria generale, personale ed organizzazione	51.650,00	1043.53	Spese per uffici	38.210,00
				1044.00	Oneri per le assicurazioni	6.000,00
				1054.00	Spese per serv.tesoreria	1.500,00
				1079.53	Spese sicurezza e salute lavoratori	3.200,00
				1163.53	Spese per aggiornamento inventario	600,00
				1040.53	Spese per formazione personale	40,00
				1042.53	Spese per nucleo valutazione	500,00
				1048.53	Spese per solennità civili	100,00
				1024.02	Rimborso spese viaggio segretario	1.500,00

TRAVERSO Caterina Rosa	1.01.02.04	Segreteria generale, personale ed organizzazione	3.400,00		
			1043.54	Spese per utilizzo beni di terzi (noleggio attrezzature e locazione locali)	3.400,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.01.02.05	Segreteria generale, personale ed organizzazione	2.505,00		
			1060.00	Contributi associativi annuali (ANCI/etc)	525,00
			1080.01	Fondo di mobilita' Agenzia segretari	1.150,00
			1037.01	Quota diritti di segreteria di spettanza Agenzia	160,00
			1047.01	Quota parte spesa funzionamento Sotto C.E.C.	300,00
			1068.01	Quota parte spesa per canone affitto locali centro Impiego	370,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.01.02.07	Segreteria generale, personale ed organizzazione	5.600,00		
			1021.07	I R A P	5.600,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.01.04.01	Gestione delle Entrate tribuarie e servizi fiscali	2.500,00		
			1187.05	Rimborso quota parte spesa per convenzione servizio tributi	2.500,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.01.04.03	Gestione delle Entrate tribuarie e servizi fiscali	5.000,00		
			1187.00	Speser per la riscossione dei tributi com.li (commissioni ICI)	2.000,00
			1187.01	Spese per la riscossione deitributi comunali (compensi concessionario tassa R.S.U.)	3.000,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.01.04.05	Gestione delle Entrate tribuarie e servizi fiscali	1.450,00		
			1196.00	Contributo ad IFEL su incassi IMU altri immobili (0,8 per cento)	€ 250,00
			1199.00	Sgravi di tributi comunali	200,00
			1200.00	Rimborso quote inesigibili di tributi comunali	200,00

			1197.00	Spese di rimborso tributi comunali non dovuti (ICI/RSU/acqua)	800,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.01.05.02	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.000,00		
			1156.52	Spese per gestione patrimonio disponibile	2.000,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.01.05.03	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	5.000,00		
			1156.00	Spese di manutenzione e gestione del patrimonio disponibile in particolare per beni patrimonio ex E.C.A. con finanziamento dei relativi proventi	5.000,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.01.05.04	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	700,00		
			1158.02	Censi, canoni ed altre prestazioni passivi	700,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.01.05.06	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	10.197,00		
			1165.00	Interessi passivi per mutui compresi nella rubrica	1.531,00
			1166.00	Interessi passivi (restuaro prospetto affrescato Palazzo Comunale)	8.030,00
			1168.00	Interessi passivi (facciata su ed interno Palazzo Comunale)	636,00
BISIGNANO Francesco	1.01.06.03	Ufficio tecnico	6.600,00		
			1086.00	Prestazioni professionali per studi, progettazioni, direzioni lavori (onorari, sp.per consulenze,etc)	6.600,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.01.07.02	Anagrafe,Stato civile, elettorale, servizio statistico	1.200,00		
			1116.52	Spese di manutenzione e funzionamento uffici anagrafe e stato civile	1.200,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.01.07.03	Anagrafe,stato civile,elettorale,servizio statistico	€ 400,00		

			1116.53	Spese di manutenzione e di funzionamento degli uffici anagrafe e stato civile	400,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.01.07.08	Anagrafe,stato civile,elettorale,servizio statistico	6.000,00		
			1140.00	Spese per i Censimenti della popolazione	6.000,00
RAPETTI Avv.Gian Carlo	1.01.08.01	Altri servizi generali	18.960,00		
			2164.00	Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi	14.300,00
			2164.01	Oneri riflessi su fondo miglioramento efficienza servizi	3.410,00
			2164.02	IRAP su fondo miglioramento efficienza servizi	1.250,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.01.08.10	Altri servizi generali	18.350,00		
			2148.00	Fondo svalutazione crediti (RRAA ante 2006)	2.850,00
			2149.00	Accantonamento per maggiore stima IMU convenzionale	15.500,00
	1.01.08.11	Altri servizi generali	7.500,00		
			2151.00	Fondo di riserva	5.000,00
			2152.00	Fondo di riserva per le spese impreviste	2.500,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.03.01.01	Polizia municipale	34.400,00		
			1261.00	Stipendi ed altri assegni al personale	26.800,00
			1262.00	Oneri previdenziali, assistenziali a carico Comune	7.600,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.03.01.02	Polizia Municipale	500,00		
			1265.00	Spese per il vestiario al personale	500,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.03.01.05	Polizia Municipale			
			1261.05	Rimborso quota parte spesa per convenzione servizio polizia locale	125,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.03.01.07	Polizia Municipale	2.300,00		
			1261.07	I R A P - Polizia Municipale	2.300,00

TRAVERSO Caterina Rosa	1.04.01.02	Scuola materna	1.200,00			
			1346.52	Spese di mantenimento e funzionamento scuola materna		1.200,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.04.01.03	Scuola materna	7.600,00			
			1346.53	Spese di mantenimento e funzionamento scuola materna		7.600,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.04.02.02	Istruzione elementare	2.400,00			
			1366.53	Spese di mantenimento e funzionamento delle scuole elementari		1.400,00
			1368.01	Fornitura gratuita libri agli alunni scuola elementare		1.000,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.04.02.03	Istruzione elementare	12.400,00			
			1366.53	Spese di mantenimento e funzionamento delle scuole elementari		12.400,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.04.02.06	Istruzione elementare	7.792,00			
			1373.00	Interessi passivi per mutui		7.792,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.04.05.02	Assistenza scolastica,trasporto,refezione, ed altro	15.900,00			
			1416.52	Spese per il servizio delle mense scolastiche		14.700,00
			1419.52	Spese per realizzazione campo estivo		1.000,00
			1460.52	Mantenimento e potenziamento attivita' formativa		200,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.04.05.03	Assistenza scolastica,trasporto,refezione ed altro	20.908,00			
			1416.53	Spese per il servizio delle mense scolastiche		15.300,00
			1418.00	Spese per il servizio dei trasporti scolastici effettuato da terzi		5.108,00
			1419.00	Spese per realizzazione campo estivo		500,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.04.05.05	Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altro	3.600,00			

			1459.05	Trasferimento per rimborso corsi extrascolastici di insegnamento (musica)	2.800,00
			1460.55	Mantenimento e potenziamento attività formativa scolastica ed extrascolastica	800,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.05.01.03	Biblioteche, musei e pinacoteche	2.100,00		
			1477.53	Spese per gestione Pinacoteca Cappuccini	2.100,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.05.01.05	Biblioteche, musei e pinacoteche	150,00		
			1485.00	Spese per adesione al "Sistema Bibliotecario Novese"	150
TRAVERSO Caterina Rosa	1.05.01.07	Biblioteche, musei e pinacoteche	180,00		
			1477.57	Spese per gestione Pinacoteca Cappuccini - IRAP	180
TRAVERSO Caterina Rosa	1.05.02.05	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	550,00		
			1516.00	Contributo ad I.S.R.A.L.	300,00
			1516.02	Contributo ad Associazione "Memoria della Benedicta"	250,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.06.02.02	Stadio comunale, ed altri impianti	300,00		
			1835.00	Spese diverse per impianti sportivi	300
TRAVERSO Caterina Rosa	1.06.02.03	Stadio comunale ed altri impianti	1.700,00		
			1835.01	Spese diverse per impianti sportivi	1.700,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.07.01.02	Servizi turistici	1.000,00		
			2078.52	Spese per promozione turistica	1.000,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.07.01.03	Servizi turistici	500,00		
			2078.53	Spese per promozione turistica	500,00

TRAVERSO Caterina Rosa	1.07.01.05	Servizi Turistici	500,00			
				2081.00	Quota associativa "Consorzio ATL ALEXALA"	500,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.07.02.02	Manifestazioni turistiche	1.800,00			
				2086.02	Spese per manifestazioni varie	1.800,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.07.02.03	Manifestazioni turistiche	1.500,00			
				2086.00	Spese per manifestazioni varie	1.500,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.07.02.04	Manifestazioni turistiche	1.500,00			
				2086.03	Spese per utilizzo beni di terzi (spese per noleggio)	1.500,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.07.02.05	Manifestazioni turistiche	1.800,00			
				2087.00	Contributo ad Associazione "Oltregiogo"	1.800,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.08.01.01	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	57.750,00			
				1921.00	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	44.500,00
				1922.00	Oneri previdenziali, assicurativi a carico Comune	13.250,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.08.01.02	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	16.600,00			
				1925.00	Spese per il vestiario di servizio al personale	500,00
				1927.52	Spese per la gestione degli automezzi addetti alla viabilità	6.000,00
				1928.52	Manutenzione ordinaria delle strade comunali	8.600,00
				1933.00	Spese per la segnaletica stradale	1.000,00
				1925.01	Spese pe adeguamento D.L.gvo 81/2008	500,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.08.01.03	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	6.800,00			
				1927.53	Spese per la gestione degli automezzi addetti alla viabilità	3.000,00
				1928.53	Manutenzione ordinaria strade comunali	2.500,00
				1934.00	Rimozione neve dall'abitato	4.000,00

TRAVERSO Caterina Rosa	1.08.01.04	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	3.500,00		
			1929.00	Realizzazione impianto di videosorveglianza	3.500,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.08.01.06	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	4.958,00		
			1941.00	Interessi passivi	4.958,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.08.01.07	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	3.700,00		
			1921.07	I R AP	3.700,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.08.02.02	Illuminazione pubblica e servizi connessi	300		
			1938.52	Spese di gestione e di manutenzione degli impianti	300
TRAVERSO Caterina Rosa	1.08.02.03	Illuminazione pubblica e servizi connessi	35.500,00		
			1937.00	Consumo energia elettrica per pubblica illuminazione	24.500,00
			1938.53	Spese di gestione e di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica	11.000,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.08.03.05	Trasporti pubblici locali e servizi connessi	7.500,00		
			1961.00	Contributo per l'esercizio di trasporto in consorzio (C.I.T.)	7.500,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.09.01.02	Urbanistica e gestione del territorio	2.500,00		
			1570.52	Interventi per la tutela dell'ambiente	1.500,00
			1571.52	Interventi per la tutela del territorio	1.000,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.09.01.03	Urbanistica e gestione del territorio	1.000,00		
			1568.53	Spese per formazione e adeguamento degli strumenti urbanistici	1.000,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.09.01.05	Urbanistica e gestione del territorio	1.200,00		
			1631.00	Quota associativa canile	1.200,00

TRAVERSO Caterina Rosa	1.09.04.02	Servizio idrico integrato	3.800,00		
			1690.52	Spese di gestione degli acquedotti comunali	1.900,00
			1717.52	Spese per la gestione del servizio fognature	1.500,00
			1687.52	Spese per la riscossione dei canoni degli acquedotti (spese di bollettazione)	400,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.09.04.03	Servizio idrico integrato	44.499,00		
			1687.00	Spese per la riscossione dei canoni degli acquedotti (spese di bollettazione)	3.200,00
			1690.53	Spese di gestione degli acquedotti comunali	11.300,00
			1717.53	Spese per la gestione del servizio fognatura	2.000,00
			1718.00	Spese per la gestione del servizio depurazione	27.999,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.09.04.04	Servizio idrico integrato	2.100,00		
			1691.00	Canoni uso acque potabile	2.100,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.09.04.06	Servizio idrico integrato	4.516,00		
			1694.00	Interessi passivi	1.719,00
			1724.00	Interessi passivi	2.797,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.09.05.02	Servizio smaltimento rifiuti	3.500,00		
			1739.52	Spese di gestione diretta del servizio di smaltimento dei R.S.U.	3.500,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.09.05.03	Servizio smaltimento rifiuti	60.000,00		
			1737.00	Quota parte spesa per servizio raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e raccolta differenziata	51.000,00
			1739.53	Spese di gestione diretta del servizio di smaltimento dei R.S.U.	3.000,00
			1741.00	Spese per gestione Centro di Raccolta	6.000,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.09.05.05	Servizio smaltimento rifiuti	45.200,00		

			1748.01	Quota parte spesa per conferimento al Consorzio Smaltimento Rifiuti Solidi Ovadese-Valle S.	45.200,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.09.06.02	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde	300,00		
			1812.52	Manutenzione e sistemazione giardini ed aree a verde attrezzato	300,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.09.06.03	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde	5.600,00		
			1812.00	Manutenzione e sistemazione a giardini ed aree verdi	5.600,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.09.06.06	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde	6.314,00		
			1813.00	Interessi passivi	6.314,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.10.01.03	Asili nido, servizi per l'infanzia e minori	2.200,00		
			1786.53	Spese di manutenzione ambulatorio pediatrico	2.200,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.10.01.05	Asili nido, servizi per l'infanzia e minori	300,00		
			1780.00	Concorso nella spesa di mantenimento infanti illegittimi abbandonati	300,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.10.02.02	Servizi di prevenzione e riabilitazione	200		
			1590.52	Spese per manutenzione ambulatorio medico	200
TRAVERSO Caterina Rosa	1.10.02.03	Servizi di prevenzione e riabilitazione	4.200,00		
			1590.53	Spese di manutenzione ambulatorio medico	4.200,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.10.04.05	Assistenza, beneficenza e servizi diversi alla persona	10.300,00		
			1882.00	Attività assistenziali finanziate con rendite proprie ex ECA	300

			1887.00	Quota al Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona per servizi socio-assist.	10.000,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.10.05.02	Servizio necroscopico e cimiteriale	500,00		
			1656.52	Spse di manutenzione ordinaria e gestione cimiteri comunali	500,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.10.05.03	Servizio necroscopico e cimiteriale	600,00		
			1656.53	Spese di manutenzione ordinaria e gestione cimiteri comunali	600,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.10.05.05	Servizio necroscopico e cimiteriale	100,00		
			1667.00	Quota parte spesa per gestione camera mortuaria Novi Ligure	100,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.10.05.06	Servizio necroscopico e cimiteriale	3.298,00		
			1664.00	Interessi passivi	3.298,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.11.05.05	Servizi relativi al commercio			
			2107.00	Contributo per incentivo sviluppo economico	2.000,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.12.03.03	Distribuzione energia elettrica	500,00		
			2130.00	Spese di manutenzhione ed assicurative	500,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.12.03.04	Distribuzione energia elettrica	1.400,00		
			2131.00	Utilizzo beni di terzi (locazioni)	1.400,00
TRAVERSO Caterina Rosa	1.12.03.06	Distribuzione energia elettrica	1.291,00		
			2132.00	Interessi passivi (impianto fotovoltaico)	1.291,00

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

(Art.124 comma 1° del D. Lgs. n.267/18.8.2000)

Il Segretario Comunale sottoscritto, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, certifica che il presente verbale viene pubblicato, in copia, all'Albo Pretorio del Comune, [sezione Albo Pretorio del sito istituzionale web del Comune di Voltaggio ([http://www.studiok.it/comuni/voltaggio/albo/albo\\_lista.php](http://www.studiok.it/comuni/voltaggio/albo/albo_lista.php)), accessibile al pubblico ai sensi dell'articolo 32, comma 1, L. 69/2009 dal giorno **10/06/2013** per rimanervi per quindici giorni consecutivi, ai sensi di legge, e quindi a tutto il **25/06/2013** Dalla Residenza Comunale, li **10/06/2013**.

**IL MESSO COMUNALE**

( *Carrea Roberto* )

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

( *Avv. Gian Carlo Rapetti* )