

UNIONE DEI COMUNI MONTANI VAL LEMME



VOLTAGGIO



CARROSIO



FRACONALTO



PARODI LIGURE

Provincia di Alessandria

I – 15060 Voltaggio (AL), Piazza Garibaldi, 2 – Telefono 010 960 1214 – Fax 010 960 0721
Email: protocollo.unione.vallemme@gmail.com – PEC: cuc@pec.unionevallemme.al.it

Prot. n. 18 /2016.

AVVISO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 COMMA 1 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI NUMERO UNO POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA PROFESSIONALE D CON PROFILO DEDICATO A UFFICIO TECNICO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, RISERVATA AI SENSI DELL'ARTICOLO 18 COMMA 3 L.R. 11/2012 E S.M.I.

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

Al fini di ottemperare alla disposizione di cui all'articolo 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'articolo 4 comma 1 D.L. 90/2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014

VISTA la deliberazione della giunta dell'unione n. 14/2015 del 30/12/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, che ha approvato la dotazione organica dell'Unione;

VISTA la deliberazione della giunta dell'unione n. 15/2015 del 30/12/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, che ha approvato il piano triennale del fabbisogno del personale dell'Unione ed il piano occupazionale;

VISTA la deliberazione della giunta dell'unione n. 16 del 30/12/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, conseguentemente, è stata disposta ne l'assunzione di numero una unità di istruttore direttivo con professionalità dedicata a ufficio tecnico, a tempo pieno ed indeterminato, mediante riserva a personale appartenente alle comunità montane del Piemonte, ai sensi dell'articolo 18 comma 3 L.R. 11/2012 e s.m.i., con procedura di assunzione per passaggio diretto fra amministrazioni, configurante fattispecie di mobilità volontaria

RENDE NOTO il presente avviso come di seguito articolato:

ARTICOLO 1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE E DEFINIZIONI.

1. Amministrazione procedente è l'Unione Val Lemme, Piazza Giuseppe Garibaldi n.2 – Voltaggio (AL), Tel.: 010 9601214 – Fax: 010 96000721, e-mail cuc@pec.unionevallemme.al.it
2. Ai fini del presente avviso si intende:
 - a) per **procedura**, ove non diversamente denominata, la procedura prevista nel presente avviso finalizzata all'individuazione degli eventuali soggetti da assumere tramite passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso comunità montane del Piemonte, che facciano domanda di trasferimento ai sensi dell'articolo 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., non configurante concorso pubblico;
 - b) per **partecipante**, colui che partecipa, mediante presentazione della domanda prevista dal presente avviso, alla procedura;
 - c) per **Amministrazione procedente**, l'Unione Val Lemme, autorità titolare della procedura.

ARTICOLO 2. OGGETTO E DECORRENZA.

1. È indetta procedura per eventuale assunzione, tramite passaggio diretto, riservata, **ai sensi dell'articolo 18 comma 3 L.R. 11/2012 e s.m.i.**, a dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso comunità montane del Piemonte, che facciano domanda di trasferimento ai sensi dell'articolo 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., di numero una unità di personale di categoria professionale D a tempo pieno ed indeterminato.
2. La professionalità richiesta è quella di istruttore **direttivo con professionalità dedicata a ufficio tecnico**.
3. Le mansioni cui il lavoratore sarà adibito sono quelle di responsabile del servizio tecnico urbanistica edilizia privata e manutentivo, nonché di responsabile unico di procedimento delle opere pubbliche, ferme le competenze del segretario dell'unione in qualità di responsabile del servizio tecnico lavori pubblici e di responsabile del servizio contratti.
4. La decorrenza sarà stabilita in sede dell'eventuale atto di passaggio diretto, **previo assenso dell'amministrazione di appartenenza**, indicativamente dal 1 marzo 2016.
5. La sede di lavoro è costituita dai Comuni dell'Unione Val Lemme, attualmente Carrosio, Fraconalto, Parodi Ligure e Voltaggio, salve ulteriori sedi in caso di associazione di funzioni.

ARTICOLO 2-BIS. TRATTAMENTO ECONOMICO.

1. Il trattamento economico annuo iniziale, relativo al posto, è quello stabilito dalla Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente, per la Categoria professionale D e la posizione economica posseduta nell'amministrazione di provenienza, compresa la R.I.A..
2. L'I.I.S. e la 13 mensilità sono quelle stabilite nella misura di legge.
3. La quota assegno per il nucleo familiare, se dovuta, è stabilita nella misura di legge.
4. La misura della retribuzione di posizione in relazione all'incarico di responsabile di servizio, compresa nei limiti previsti dall'articolo 10 comma 2 C.C.N.L. relativo al personale non dirigente delle Regioni e Autonomie locali in data 31.03.1999, è determinata, allo stato, in EURO 5.600,00 annui lordi per tredici mensilità.
5. Gli emolumenti sono gravati dalle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nella misura e con le modalità previste dalle specifiche disposizioni legislative in materia.

ARTICOLO 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per partecipare alla procedura, il partecipante deve essere in possesso dei seguenti requisiti, con le seguenti caratteristiche:
 - a) **status**: possesso, alla data del presente avviso, dello status di dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in comunità montana del Piemonte in corso di soppressione ai sensi della **L.R. 11/2012 e s.m.i.**, con inquadramento nella categoria professionale D, posizione economica D1 o superiore;
 - b) **requisiti culturali**: essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore o diploma di laurea;
 - c) **abilitazioni**: possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, della patente di guida di categoria B, efficace;
 - d) **competenze e professionalità**: **1)** possesso di conoscenza informatica (minimo di base); **2) possesso di** professionalità dimostrata da titolarità, per un periodo di almeno tre anni nei cinque anni precedenti la data del presente avviso, di titolarità di posizione organizzativa (responsabilità di servizio) relativa all'area tecnico manutentiva degli enti locali;
 - e) **ulteriori requisiti**: **1)** assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data del presente avviso; **2)** assenza di procedimenti disciplinari in corso alla data del presente avviso; **3)** assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
2. **Lo status, le abilitazioni, i requisiti culturali, le competenze e la professionalità, gli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo costituiscono condizioni di ammissibilità della domanda.**

ARTICOLO 3-BIS. PARI OPPORTUNITÀ

1. Ferma la peculiarità della procedura, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs 198/2006, Codice della pari opportunità tra uomo e donna

ARTICOLO 4. DOMANDE DI AMMISSIONE, TERMINE, MANCATO RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DELL'AVVISO E CONSEGUENZE.

1. Le domande di ammissione alla procedura, **redatte in carta libera**, devono essere indirizzate a: **Unione Val Lemme, presso il Comune di Voltaggio Piazza Giuseppe Garibaldi n. 2 – 15060 VOLTAGGIO (AL)**, e devono essere presentate, **entro il termine perentorio del giorno 24.02.2016, con una delle seguenti modalità, alternative:**
 - a) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione, **in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì, feriali, dalle ore 9:00 alle 12:00);**
 - b) inoltrate a mezzo del Servizio Postale di Stato **con Raccomandata con Avviso di Ricevimento;**
 - c) per i soli richiedenti che siano in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui essi stessi siano titolari, attraverso l'utilizzo della **posta elettronica certificata ed invio all'indirizzo mail cuc@pec.unionevallemme.al.it**
2. Al fine della valutazione del rispetto del termine di cui al **comma 1 del presente articolo:**
 - a) per la consegna manuale farà fede il timbro rilasciato dall'Ufficio Protocollo dell'Unione,, che, a richiesta, rilascerà apposita ricevuta;
 - b) per la spedizione a mezzo Servizio Postale con raccomandata con A.R. farà fede il timbro data dell'Ufficio Postale accettante;
 - c) per la spedizione a mezzo PEC la data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal gestore del sistema.
3. In deroga al **comma 2 lettera b) del presente articolo** la domanda presentata **a mezzo del Servizio Postale con Raccomandata con A.R.** si considera prodotta in tempo utile, **se spedita entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo, ma a condizione che pervenga all'Unione, entro e non oltre il 25.02.2016; resta pertanto inteso che il recapito a mezzo del Servizio Postale rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile come sopraindicato.**
4. **Le domande che perverranno oltre i termini di cui ai commi 1, 2 e 3 del presente articolo saranno escluse.**
5. In relazione alla domanda presentata mediante posta elettronica certificata, la trasmissione tramite PEC non comporta l'obbligo di successivo inoltro della documentazione cartacea, **ma non sarà ammessa, e si intende non presentata, la domanda inviata da una casella di posta elettronica ordinaria (non certificata).**
6. **L'Amministrazione procedente** non assume alcuna responsabilità nel caso i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili.
7. Nella domanda, da redigersi in conformità allo schema allegato al presente avviso, **recante sottoscrizione non autenticata unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore (articoli 38 comma 3, 46 e 47 D.P.R. 445/2000), in carta libera, il partecipante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:**
 - a) l'indicazione della procedura cui intende partecipare;
 - b) il nome e il cognome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
 - c) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'**articolo 3 comma 1: lettera a)** [status di dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in comunità montana del Piemonte in corso di soppressione ai sensi della **L.R. 11/2012 e s.m.i.**, con inquadramento nella categoria professionale D, posizione economica D1 o superiore], **b)** [titolo di studio (diploma di scuola media superiore o diploma di laurea), **c)** [patente di guida di categoria B)], **d)** possesso di conoscenza informatica (minimo di base), **d) [possesso di professionalità dimostrata da**

titolarità, per un periodo di almeno tre anni nei cinque anni precedenti la data del presente avviso, di titolarità di posizione organizzativa (responsabilità di servizio) relativa all'area tecnica degli enti locali], e) [assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data del presente avviso), e) [assenza di procedimenti disciplinari in corso alla data del presente avviso]; e) [assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione];

- d) l'indicazione degli eventuali titoli posseduti conferenti diritti di riserva, o precedenza, o preferenza, alla nomina;
 - e) l'accettazione incondizionata di tutte le norme della procedura;
 - f) l'accettazione, in particolare, della circostanza che la prestazione di servizio nei Comuni facenti parte dell'Unione Val Lemme, ovvero presso altri Comuni o Unioni con le quali l'Unione eserciterà funzioni o servizi in forma associata;
 - g) la dichiarazione di essere consapevole che l'assenso della Comunità Montana datore di lavoro costituisce condizione per l'eventuale assunzione;
 - h) il domicilio presso il quale devono essere, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative alla procedura, compreso recapito telefonico e e-mail, anche non certificata.
- 8. La domanda deve essere sottoscritta ai sensi del comma 7 del presente articolo, a pena di inammissibilità della domanda stessa, salvo, in caso di utilizzo di PEC, la possibilità di sottoscrizione della domanda con firma elettronica, o, in alternativa, la sottoscrizione del documento cartaceo a condizione, in tale caso, che sia inoltrato in formato pdf grafico non modificabile.**
- 9. Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:**
- a) curriculum professionale, e formativo, preferibilmente in formato europeo, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti, dell'esperienza lavorativa maturata, con elencazione dei titoli di servizio presso enti locali, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nell'articolo 3;
 - b) autocertificazione relativa alla situazione familiare, con particolare riferimento ai carichi di famiglia, ricongiungimento al coniuge ed altre eventuali informazioni personali o familiari che il partecipante ritenga utile segnalare;
 - c) nulla-osta da parte della Comunità Montana datore di lavoro.
- 10. Con riferimento al comma 8 del presente articolo la firma della domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ma di allegazione di documento di identità del sottoscrittore.**
- 11. La mancata dichiarazione in sede di domanda dei requisiti richiesti al comma 7 lettere b) e c), del presente articolo, comporta la inammissibilità della domanda, o la successiva decadenza dalla procedura.**
- 12. La mancata allegazione alla domanda del curriculum con chiara indicazione degli elementi dai quali si evinca il possesso della professionalità richiesta, come previsto dal comma 9 lettera a) del presente articolo, comporta la inammissibilità della domanda, o la successiva decadenza dalla procedura.**
- 13. La mancata allegazione alla domanda della autocertificazione relativa alla situazione familiare, come previsto dal comma 9 lettera b) del presente articolo, comporta la impossibilità, da parte dell'Amministrazione procedente, di valutare tali elementi, comunque utili ai fini dell'eventuale mobilità.**
- 14. La mancata allegazione alla domanda del nulla-osta da parte della Comunità Montana, come previsto dal comma 9 lettera c) del presente articolo, comporta la impossibilità, da parte dell'Amministrazione procedente, di procedere all'assunzione, e, pertanto, non comporta la inammissibilità della domanda, o la successiva decadenza dalla procedura, ma è condizione per l'eventuale assunzione.**

15. La **rilevata insussistenza** dei requisiti richiesti al **comma 7 lettera c) del presente articolo**, comporta la **inammissibilità della domanda, o la successiva decadenza dalla procedura.**
16. La **mancata allegazione alla domanda della** indicazione degli eventuali titoli posseduti **conferenti** diritti di riserva, o precedenza, o preferenza, alla nomina, di cui al **comma 7 lettera d) del presente articolo comporta la mancata valutazione dei medesimi.**
17. La **mancata dichiarazione in sede di domanda dell'accettazione, di cui al comma 7 lettera f), del presente articolo, della circostanza che la prestazione di servizio nei Comuni facenti parte dell'Unione Val Lemme, ovvero presso altri Comuni o Unioni con le quali l'Unione eserciterà funzioni o servizi in forma associata comporta la inammissibilità della domanda, o la successiva decadenza dalla procedura.**
18. Con riferimento alla dichiarazione di cui al **comma 7 lettera g) del presente articolo**, il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore; ancora con riferimento al requisito di cui alla **lettera g)**, in carenza di tale indicazione, le comunicazioni saranno rivolte alla residenza dichiarata.
19. **A parziale deroga di quanto previsto nei commi precedenti del presente articolo, è comunque ammessa la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di ammettere a regolarizzazione le indicazioni ritenute carenti od erranee.**

ARTICOLO 5. ORGANO PROCEDENTE E PROCEDIMENTO.

1. L'organo procedente è il Segretario dell'Unione, assistito, ove necessari, da un funzionario verbalizzante.
2. Le domande che perverranno saranno esaminate dall'organo procedente al fine di valutare, anche comparativamente, il pieno possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste per la professionalità indicata nel presente avviso.
3. La valutazione sarà effettuata sulla base del curriculum vitae prodotto dal partecipante e mediante un colloquio, comprensivo di eventuale espletamento di attività pratica attinente la professionalità indicata nel presente avviso.
4. In relazione al colloquio, **a pena di inammissibilità e di decadenza immediata dalla procedura**, il partecipante, ove non riceva comunicazione di non ammissione, dovrà presentarsi presso la Sede l'Unione Val Lemme, Piazza Giuseppe Garibaldi n.2 – VOLTAGGIO (AL), **il giorno 26 febbraio 2016, ore 14**, ai fini del sostenimento del colloquio.
5. La mancata presentazione del partecipante al colloquio, per qualunque ragione, avrà valore di rinuncia irrevocabile alla procedura e determinerà l'archiviazione della domanda di partecipazione.
6. Quanto previsto nel **comma 4 del presente articolo** costituisce comunicazione di convocazione ai partecipanti per l'effettuazione del colloquio ed ha valore di notifica.
7. Pertanto, in assenza di comunicazione diversa, i partecipanti dovranno presentarsi nel luogo ed all'ora previsti nel **commi 4 del presente articolo** muniti di idoneo documento di riconoscimento (carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento) per sostenere il colloquio.
8. L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato ai partecipanti.

ARTICOLO 6. NORME PROCEDIMENTALI.

1. Il presente avviso non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione procedente, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere all'assunzione anche qualora alcuno dei partecipanti sia valutato idoneo all'assunzione.
2. L'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'amministrazione di appartenenza.

3. Forma di pubblicità della presente procedura consiste nella pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio nel sito istituzionale web dell'Unione Val Lemme, (www.unionevallemme.al.it) accessibile al pubblico ai sensi dell'articolo 32, comma 1, L. 69/2009.
4. Le comunicazioni ai partecipanti in ordine all'ammissione ed in genere le comunicazioni endoprocedimentali, avvengono tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite fax, ovvero PEC, e sono eventualmente anticipate tramite mail o telefono, salvo quanto già previsto nel presente avviso.
5. Il responsabile del procedimento è il segretario dell'Unione, Avv. Gian Carlo RAPETTI.
6. L'Amministrazione procedente potrà richiedere agli uffici competenti i documenti comprovanti i requisiti richiesti dal presente avviso e dichiarati sulla domanda.
7. Qualora si riscontrassero irregolarità, l'Amministrazione procedente ha facoltà di dichiarare decaduto dalla procedura il partecipante.

ARTICOLO 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

1. Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, in ordine al trattamento dei dati personali inerenti il procedimento instaurato dal presente avviso bando si informa che:
 - a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a procedura per reclutamento di personale non concorsuale; le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata all'esplicazione della procedura ai sensi della normativa vigente, nonché, in seguito all'eventuale instaurazione del rapporto, per la gestione del rapporto medesimo;
 - b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il partecipante, se intende partecipare alla procedura, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
 - c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dalla eventuale nomina;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i partecipanti che partecipano alla procedura; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse qualificato ai sensi della L. 241/90;
 - e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli **articoli 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003**, cui si rinvia;
 - f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Unione Val Lemme, in persona del legale rappresentante.
2. Con la partecipazione alla procedura il partecipante autorizza irrevocabilmente e incondizionatamente il trattamento dei propri dati, comprensivo della pubblicazione sul sito internet dell'Unione Val Lemme.

ARTICOLO 8. NORME DI RIMANDO, DI SALVAGUARDIA E FINALI.

1. L'Amministrazione procedente, previo giudizio insindacabile, si riserva la facoltà di:
 - a) prorogare il termine di scadenza della procedura;
 - b) riaprire il termine allorché sia già scaduto;
 - c) revocare la procedura ove ricorra il pubblico interesse o quando ciò sia richiesto per adeguamento alla normativa vigente;
 - d) procedere all'avviamento al cantiere nel rispetto delle norme in materia e delle norme finanziarie vigenti al momento dell'assunzione stessa.
3. Nei casi previsti dal **comma 1 del presente articolo** i partecipanti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'Amministrazione procedente.
4. Lo schema di domanda di partecipazione è disponibile presso l'ufficio e sul sito internet dell'Amministrazione procedente (www.unionevallemme.al.it).
5. Per tutte le informazioni relative all'avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio dell'Unione Val Lemme, Piazza Giuseppe Garibaldi n.2 – VOLTAGGIO (AL), Tel.: 010 960 1214

– Fax: 010 960 0721, e-mail cuc@pec.unionevallemme.al.it nei giorni e nelle ore di ufficio (**da lunedì a venerdì, feriali,; dalle ore 9:00 alle 12:00**).

Dalla sede dell'Unione, li 25 gennaio 2016.

F.to **IL SEGRETARIO DELL'UNIONE (Avv. Gian Carlo RAPETTI)**

Publicato all'Albo Pretorio dell'Unione Val Lemme, dal 26 gennaio 2016 a tutto il 25 febbraio 2016.

__l__ sottoscritt__ _

chiede di essere ammess__ a procedura per passaggio diretto di personale tra amministrazioni, riservata ai sensi dell'articolo 18 comma 3 L.R. 11/2012 e s.m.i., a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo categoria professionale D, posizione economica D1, per la copertura di numero uno posto di con professionalità dedicata a ufficio tecnico di cui all'avviso in data 25.01.2016 dell'Unione Val Lemme,

A TAL FINE DICHIARA:

- a) cognome _____ nome _____ codice fiscale _____
- b) di _____ essere nat_____ il _____ a _____
- c) di _____ essere residente a _____ in via _____
- d) di essere in possesso dei requisiti di ammissione come richiesti dal avviso, in particolare
- e) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la comunità montana _____ con sede in _____, con inquadramento nella categoria professionale D, posizione economica D__
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- g) di essere in possesso di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria B, regolarmente efficace alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione
- h) di essere in possesso di conoscenza informatica del seguente livello _____
- i) di essere in possesso di titolarità, per il periodo _____, di posizione organizzativa (responsabilità di servizio) relativa all'area tecnica degli enti locali
- j) l'assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data dell'avviso,
- k) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso alla data dell' avviso;
- l) l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- m) dichiara di accettare incondizionatamente la circostanza che la prestazione di servizio nei Comuni facenti parte dell'Unione Val Lemme, ovvero presso altri Comuni o Unioni con le quali l'Unione eserciterà funzioni o servizi in forma associata
- n) dichiara di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel Avviso con particolare riferimento a quelle concernenti l'esclusione;

- o) dichiara di essere consapevole che l'assenso della Comunità Montana datore di lavoro costituisce condizione per l'eventuale assunzione;
- p) dichiara il domicilio presso il quale devono essere, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative al concorso, compreso recapito telefonico e mail

Luogo e data _____

Firma

sottoscrizione non autenticata unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore (articoli 38 comma 3, 46 e 47 D.P.R. 445/2000),

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 comma 1° del D. Lgs. n.267/18.8.2000)

Il Segretario dell'Unione sottoscritto, su conforme dichiarazione del Messo Comunale di Voltaggio (Sede dell'Unione), certifica che il presente verbale viene pubblicato, in copia, all'Albo Pretorio provvisorio dell'Unione (www.unionevallemme.al.it) accessibile al pubblico ai sensi dell'articolo 32, comma 1, L. 69/2009) dal giorno **26/01/2016** per rimanervi per trentuno giorni consecutivi, ai sensi di legge, e quindi a tutto il **25/02/2016**.

Dalla Residenza dell'Unione, li **26/01/2016**.

IL MESSO COMUNALE DI VOLTAGGIO

F.to (*Roberto Carrea*)

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

F.to (*Avv. Gian Carlo Rapetti*)